



Stichting Landelijk Huurders Platform Woonzorg Nederland

Integriteitsbeleid

INTEGRITEITSBELEID VAN STICHTING LANDELIJK HUURDERSPLATFORM WOONZORG NEDERLAND (LHP)

INLEIDING	4
GEDRAGSCODE INTEGRITEIT	5

**"HET BELANG VAN
DE HUURDER STAAT
ALTIJD CENTRAAL."**

INLEIDING

Het LHP wil graag haar integriteitsbeleid middels dit document vastleggen. De aangeslotenen willen immers weten dat het bestuur van het LHP doelmatig en efficiënt functioneert en de belangen van alle mensen die huren bij Woonzorg Nederland optimaal behartigt. Om die reden is een gedragscode opgesteld die als aanvulling geldt op datgene wat in de statuten, huishoudelijke reglement en reglement kascommissie is vastgelegd.

Vanzelfsprekend gelden de gedragsregels inzake integriteit ook voor hen die bij het LHP functioneren (werk- en vakgroepen). Integriteit is echter meer dan gedragsregels. Integriteit is in de eerste plaats een kwestie van mentaliteit en bewustwording, een basis attitude!

Bij een goed integriteitsbeleid hoort een organisatieproces dat kwetsbare plekken in de organisatie opspoorst en zoveel mogelijk afdekt. Integriteit is gediend bij een transparante organisatie waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden helder zijn toegedeeld (waar nodig met functiescheiding en/of functieroulatie) en die een sluitend systeem van controle en verantwoording kent. Een goede administratieve organisatie is hierbij ook van belang.

De ontwikkelde integriteitscode bevat normen en waarden waaraan de stichting en de daarin functionerende bestuursleden en aangeslotenen zich dienen te houden. De bestuursleden en aangeslotenen zijn op naleving van de gedragscode aanspreekbaar. De code bestaat uit drie artikelen.

Artikel 1:

beschrijft een aantal kenbegrippen van integriteit en plaatst daarmee het vraagstuk in een breder kader. Zij vormen als het ware de algemene uitgangspunten voor de gedragscode.

Artikel 2:

bevat de feitelijke gedragsregels, waarbij een aantal thema's wordt onderscheiden.

Artikel 3:

bevat een opsomming van bestaande wettelijke en rechtspositionele gedragsregels.

GEDRAGSCODE INTEGRITEIT

Artikel 1. Kernbegrippen van Integriteit.

Bestuursleden en aangeslotenen stellen bij hun handelen, de visie, missie en de kwaliteit van het LHP centraal. Integriteit is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van het LHP, en in het verlengde daarvan de belangen van de vak- en werkgroepen, zijn het primaire richtsnoer. Integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de taken samenhangt wordt aanvaard en dat de bereidheid is om daarover rekenschap af te leggen. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst de integriteit in een breder perspectief:

- **Dienstbaarheid**

Het handelen van een bestuurslid of aangeslotenen zijn/is altijd gericht op het belang van het LHP en op de werk- en vakgroepen die daar onderdeel vanuit maken, in dienst van de missie en visie van het LHP.

- **Behartigen van de belangen**

Het LHP behartigt de belangen van de huurders van Woonzorg Nederland (WZN) en laat dit in haar handelen altijd prevaleren.

- **Professionaliteit**

Bestuursleden en aangeslotenen zijn toegerust om hun taken optimaal te kunnen uitvoeren. Zij beschikken over de juiste/voldoende kennis en vaardigheden en weten met nieuwe situaties om te gaan.

- **Onafhankelijkheid**

Het handelen van bestuursleden en aangeslotenen wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden. Bestuursleden handelen zonder last of ruggespraak.

- **Verantwoordelijkheid**

De bestuursleden en aangeslotenen krijgen en nemen verantwoordelijkheid die bij zijn/haar functie of verantwoordelijkheid past en is bereid daarover verantwoording af te leggen aan andere bestuursleden en aangeslotenen.

- **Betrouwbaarheid**

Op een bestuurslid en een aangeslotene moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover uit hoofde van zijn taken en verantwoordelijkheid beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven. Fouten maken is onafwendbaar, maar hierover legt men vanuit respect naar de medebestuurders en aangeslotenen verantwoording af.

- **Zorgvuldigheid**

Het handelen van een bestuurslid of aangeslotene is zodanig dat alle organisaties op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen. Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden. De menselijke maat is onze toetssteen.

- **VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)**

Ter aanvulling geldt dat bestuursleden en mensen die deelnemen aan vak- en werkgroepen te allen tijde een Verklaring Omtrent Gedrag aanleveren. De kosten voor aanvraag kunnen worden gedeclareerd bij het bestuur van het LHP.

Artikel 2. Gedragsregels Integriteit.

2.1. Algemene bepalingen

- 2.1.1. De gedragscode is openbaar.
- 2.1.2. De bestuursleden en de aangeslotenen ontvangen een exemplaar van de gedragscode bij erkenning of benoeming.
- 2.1.3. In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is beslist het bestuur.

2.2. Aannemen van geschenken en giften

- 2.2.1. Geschenken en giften worden nooit aangenomen in ruil voor een tegenprestatie.
- 2.2.2. Geschenken en giften die een bestuurslid of aangeslotene uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het LHP.
- 2.2.3. Geschenken en giften die een waarde van minder dan 50 Euro vertegenwoordigen, kan het bestuurslid of aangeslotene in afwijking van punt 2.2.2. behouden. Zij worden wel gemeld.
- 2.2.4. Geschenken en giften worden niet geaccepteerd zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

2.3. Excursies, werkbezoeken, presentaties, studiereizen, congressen en evenementen

- 2.3.1. Excursies, werkbezoeken, studiereizen en congressen moeten functioneel zijn en in het belang van het LHP en waar nodig voor de mensen die huren van WZN. Voor evenementen zal dat niet steeds een voorwaarde kunnen zijn. Hier geldt als regel dat meerdere personen, het gehele bestuur of instanties moeten zijn uitgenodigd zodat de openheid gegarandeerd wordt.
- 2.3.2. Uitnodigingen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie.
- 2.3.3. Er moet vooraf toestemming zijn verleend en vastgelegd worden als besluit.
- 2.3.4. De uitnodiging moet binnen de grenzen van redelijkheid liggen.
- 2.3.5. Het LHP betaalt in ieder geval de reis- en verblijfskosten, conform de door het bestuur van het LHP vastgestelde regeling.
- 2.3.6. Uitnodigingen worden vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.
- 2.3.7. Aan uitnodigingen van commerciële bureaus om samen met hen een presentatie te verzorgen voor aangeslotenen wordt in de regel geen gevolg gegeven. Met de voorzitter vindt hierover vooraf overleg plaats. De voorzitter legt over zijn beslissing indien nodig verantwoording af aan het voltallig bestuur van het LHP.

2.4. Lunches, diners en recepties

- 2.4.1. Lunches, diners en recepties moeten functioneel zijn.
- 2.4.2. Uitnodigingen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie.
- 2.4.3. Uitnodigingen worden gemeld, zo mogelijk vooraf.
- 2.4.4. Bij lunches en diners moet waar mogelijk sprake zijn van wederkerigheid (bijv. om de beurt betalen)
- 2.4.5. De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen.
- 2.4.6. Uitnodigingen worden vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

2.5. Verrichten van incidentele diensten voor derden (houden van presentatie of lezing e.d.)

- 2.5.1. Verzoeken aan bestuursleden of werk- of vakgroep leden om incidenteel diensten voor derden te verrichten, gelieerd aan de werkzaamheden voor het LHP moeten worden gemeld.
- 2.5.2. Vergoedingen als blijkt van waardering in de vorm van cadeaubonnen, flessen wijn en dergelijke, voor zoveel de waarde daarvan niet meer is dan 50 Euro, mogen worden behouden. Vergoedingen in geldbedragen komen ten goede van het LHP, voor zoveel die meer dan 50 Euro bedragen.

2.6. Vergaderingen

- 2.6.1. De gedragsregels gelden ook voor de alle vergaderingen door het LHP belegd.
- 2.6.2. Indien er sprake is dat een bestuurslid of aangeslotene zich niet houdt aan de vastgelegde gedragsregels, kan diegene door het bestuur of een wettelijke vertegenwoordiger de toegang tot de vergadering worden ontzegd voor een bepaalde tijd.

2.7. Communicatie

- 2.7.1. Indien een bestuurslid of aangeslotene zich niet aan het vastgestelde integriteitsbeleid houdt kan het bestuur van het LHP besluiten deze persoon uit te sluiten van communicatie vanuit het LHP richting deze persoon.
- 2.7.2. Het bestuur van het LHP deelt dit besluit genoemd in punt 2.7.1. schriftelijk mee aan de betreffende persoon. In dit besluit wordt tevens een termijn van uitsluiting vastgelegd.
- 2.7.3. De betreffende persoon kan schriftelijk reageren op het besluit van het bestuur van het LHP. Het bestuur van het LHP reageert binnen 28 dagen, schriftelijk.
- 2.7.4. Mocht de betreffende persoon nog niet akkoord gaan, dan kan deze persoon een schrijven richten aan de jaarvergadering LHP. Het bestuur van het LHP agendeert dit schrijven voor de jaarvergadering LHP of een uit te schrijven extra vergadering.

2.8. Bejegening en Taalgebruik

- 2.8.1. Met betrekking tot taalgebruik, bejegening en ongepast gedrag handhaaft het bestuur van het LHP een zgn. "zerotolerance" beleid. Verschillen van mening worden op een beschaafde manier uitgesproken en er hoeft niet altijd overeenstemming te zijn. De meerderheid van de vergadering beslist, wel na het uitwisselen van meningen, feiten en argumenten. Indien een deelnemer/ deelnemers aan diverse vormen van overleg of vergadering zich onbetamelijk gedraagt/ gedragen heeft, heeft de voorzitter van de vergadering het recht de spreker op zijn gedrag aan te spreken; bij voortdurend onrespectvol handelen wordt het woord ontnomen en kan de voorzitter diegene uit de ruimte (laten) verwijderen.
- 2.8.2. Indien een of meerdere personen in een vergadering worden uitgescholden of bedreigd verwijdt de voorzitter diegene die zo'n handeling pleegt onmiddellijk. Bij weigering te vertrekken wordt het zgn. "huisvredebreuk-artikel" ingeroepen.
- 2.8.3. Indien een bestuurslid of deelnemer aan een bijeenkomst wordt belasterd, van smaad voorzien of bedreigd volgt automatisch een melding van strafrechtelijk handelen en wordt aangifte gedaan via één van de juristen vanuit het kennisnetwerk van het LHP. Degene die zulke handelingen verricht wordt automatisch, na slechts één waarschuwing, voor altijd uit de bijeenkomsten van het LHP geweerd en verkrijgt dan ook nooit weer enige informatie.
- 2.8.4. Indien bestuursleden zich schuldig maken aan onder alles in art. 2.8 genoemd gedrag volgt automatisch ontslag als bestuurslid en kan deze persoon nooit meer enige functie bekleden bij het LHP.

Artikel 3. Bestaande wettelijke en rechtspositionele gedragsregels inzake integriteit

Een groot aantal gedragsregels die van belang zijn in verband met de integriteit van het bestuurslid of aangeslotene is al neergelegd in wettelijke en rechtspositionele voorschriften.

- a. Wetboek van Strafrecht (WvS)
 - verduistering (artikel 359);
 - vervalsing (artikel 360);
 - verduistering, beschadiging, vernieling van akten, bewijsmateriaal, bescheiden e.d. (artikel 361) ;
 - fraude en corruptie (artikelen 362 en 363)

- b. Wetboek van Strafvordering
Verder kan worden genoemd de verplichting voor een bestuurslid of aangeslotene om aangifte te doen van misdrijven (artikel 162 Wetboek van Strafvordering)

- c. Burgerlijk Wetboek en de Grondwet

Vastgesteld op de jaarvergadering LHP, d.d. 18 mei 2022 te Harderwijk

Datum: 31-10-2022

Namens het bestuur van het Landelijk Huurders Platform

Voorzitter



Rob Roza

Secretaris



Cees Bol



